

KARTA ZAPISU DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
(grupa dzieci trzyletnich ,czteroletnich i pięcioletnich)
W Publicznej Szkole Podstawowej im. Powstania Styczniowego w Potoku
Górnym
na rok szkolny 2021/2022

I. DANE OSOBOWE DZIECKA

Nazwisko		Imię /imiona	
Data i miejsce urodzenia		PESEL	

II. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW

Dane	matki/opiekunki*	ojca/opiekuna*
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Telefon kontaktowy		
Nazwa i adres zakładu pracy, telefon ,e-mail		

III. ZAJĘCIA DODATKOWE (niepotrzebne skreślić)

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w zajęciach dodatkowych	RELIGIA	TAK	NIE
	Logopedia (w razie potrzeby)	TAK	NIE
	JĘZYK ANGIELSKI	TAK	NIE

IV. KRYTERIA USTAWOWE PPRZYJĘCIA DO PRZEDSZKOŁA (niepotrzebne skreślić)

Dziecko samotnie wychowywane przez matkę lub ojca.	TAK	NIE
Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej.	TAK	NIE

V. DODATKOWE KRYTERIA PRZYJĘCIA DO PRZEDSZKOŁA (niepotrzebne skreślić)

Dziecko mieszkające w rejonie szkoły podstawowej, w obwodzie której położone jest przedszkole.	TAK	NIE
--	------------	------------

Dziecko obojga rodziców pracujących.	TAK	NIE
--------------------------------------	------------	------------

Dziecko z rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci).	TAK	NIE
--	------------	------------

VI. DEKLARACJE, ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW

Upoważniam do odbioru z przedszkola mojego dziecka, wymienione obok pełnoletnie osoby (poza rodzicami/prawnymi opiekunami).

1
·
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, nr dowodu osobistego)

2
·
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, nr dowodu osobistego)

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka, od momentu jego odbioru przez wskazaną, upoważnioną przez nas osobę

3
·
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, nr dowodu osobistego)

4
·
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, nr dowodu osobistego)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na wyjścia mojego dziecka poza teren placówki w ramach realizacji podstawy programowej oraz udział w wycieczkach.

Wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody na: (niepotrzebne skreślić)

- na rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka zarejestrowanego podczas organizacji konkursów,

zawodów sportowych, wycieczek oraz innych uroczystości przedszkolnych i szkolnych związanych z działalnością szkoły, wykonywanie zdjęć z życia przedszkola i umieszczanie ich na stronie internetowej szkoły jak również w gablotach i tablicach ściennych, na wyjścia dzieci na spacery poza teren szkoły, profilaktyczne i okresowe badania dziecka przez pielęgniarkę szkolną, wstępne badania logopedyczne przez zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880).

Niniejsze oświadczenie jest ważne przez cały cykl kształcenia w **Publicznej Szkole Podstawowej im. Powstania Styczniowego w Potoku Górnym**. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku może być wycofana w dowolnym czasie.

VII. DODATKOWE INFORMACJE MOGĄCE MIEĆ WPŁYW NA FUNKCJONOWANIE DZIECKA W PRZEDSZKOLU

(np. alergie, choroba lokomocyjna, indywidualna dieta)

VIII. ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:

- przestrzegania postanowień statutu Publicznej Szkoły Podstawowej im. Powstania Styczniowego

w Potoku Górnym

- podawania do wiadomości jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach,
- przyprawiania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną do odbierania, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo /zgodnie ze Statutem/,
- przyprawiania do przedszkola tylko zdrowego dziecka,
- uczestniczenia w zebraniach rodziców.

IX. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

▲ Zgodnie z art. 23 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w wyżej wymienionym formularzu w celu przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego w roku szkolnym 2021/2022.

Data w imieniu obojga rodziców:

.....

(podpis matki, podpis ojca lub jednego z nich)

X. DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu dnia

.....

zakwalifikowała / nie zakwalifikowała w/w dziecko do oddziału przedszkolnego od dnia

..... roku.

Podpisy członków Komisji :

1. Przewodniczący :

2. Członek:

3. Członek:

Informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Powstania Styczniowego w Potoku Górnym, 23-423 Potok Górny 193, nr tel. 846852515, email potokszkola@poczta.onet.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@chi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
9. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem

nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałyby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi¹.

12. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

.....

Czytelny podpis wnioskodawcy – rodzica kandydata

¹ Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.